



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Prot. n. 943/VI.9

Bari, lì 07/03/2023

CIG: Z563A40C90

Avviso pubblico di selezione rivolto al personale scolastico interno alla scuola o di altre istituzioni scolastiche della provincia di Bari sia a professionisti esterni, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32 e 33

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP

VISTO il DI n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 45, che consente la stipula di contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti

VISTA l'assenza di convenzioni CONSIP attive, come risulta da schermata prot. n. 925/E del 07/03/2023

TENUTO CONTO che si ritiene opportuno derogare alla citata convenzione CONSIP per l'omogeneità del fabbisogno necessario al soddisfacimento delle esigenze di questa Istituzione scolastica, oltre che per ragioni relative al prezzo e alla durata del servizio (che si intende circoscrivere a un anno)

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32, c. 8, lett. b del D. Lgs. n. 81/2008)

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari che comprende:

Scuola dell'Infanzia

- plesso "Balilla" – Largo Carabellese 1

Scuola Primaria

- plesso "Balilla" – Largo Carabellese 1

Scuola Secondaria di I grado "Imbriani"

- plesso "Imbriani" – Via Imbriani 86

La popolazione scolastica è costituita da:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| - alunni scuola dell'infanzia | n. 167 |
| - alunni scuola primaria | n. 436 |
| - alunni scuola secondaria di I grado | n. 321 |
| - personale docente | n. 87 |
| - personale ATA | n. 18 |

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione il candidato che, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 09/09/2008, n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009, n. 106, ovvero:

1. Laurea in ingegneria: vecchio o nuovo ordinamento
2. Formazione certificata relativa al modulo A-B8-C come previsto dal D. Lgs. n. 195/2003 e D. Lgs. n. 81/2008
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali, di cui agli artt. 600bis, 600ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undicies del codice penale e di non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica; effettuare, **almeno una volta al mese**, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata della Dirigente Scolastica. Di ogni sopralluogo il RSPP incaricato dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile SPP dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, assicurare:

1. la redazione su supporto informatico e cartaceo del documento di valutazione dei rischi (compresi quelli stress lavoro correlati) inerenti le sedi scolastiche dipendenti entro 40 giorni dal conferimento dell'incarico
2. gli aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni
3. la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
4. la verifica degli impianti esistenti (elettrico, termico, idrico, antincendio)
5. l'aggiornamento delle planimetrie
6. la verbalizzazione degli interventi effettuati
7. l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure
8. l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008
9. la informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto
10. la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti
11. la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
12. la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 3 per anno scolastico)

13. l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo
14. l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente
15. l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza
16. l'assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
17. l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari
18. l'assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza
19. l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
20. l'organizzazione e la partecipazione alle riunioni in materia di prevenzione (almeno **due** per anno scolastico)
21. la predisposizione di corsi di formazione e informazione di tutto il personale in servizio
22. la relazione sull'operato svolto senza ulteriori compensi
23. l'assolvimento di ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla Dirigente Scolastica sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	Ammesso alla gara
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	5 punti
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di RSPP</i>	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
<i>Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP</i>	0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP</i>	6 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni)</i>	Fino ad un max di 10 punti
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max. 20 punti attribuiti secondo la formula: <u>20 x offerta più bassa / offerta in esame</u>

A parità di punteggio sarà data preferenza, prioritariamente al personale scolastico titolare di incarico a tempo indeterminato o servizio annuale, successivamente al tecnico che ha già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari.

Saranno escluse le domande

- con documentazione incompleta o che risultino prive dell'indicazione dei requisiti d'accesso all'incarico specificati nel presente bando
- pervenute dopo la scadenza del bando
- senza curriculum vitae e/o prive di dichiarazioni dell'offerta comprensiva degli oneri fiscali
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dalla Dirigente Scolastica
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al cv, nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/2003 e s.m.i. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'offerta, corredata dalla domanda di candidatura (**allegato 1**), dalla scheda di valutazione titoli (**allegato 2**) e dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire a questa istituzione scolastica all'indirizzo PEC baic81400n@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 marzo 2023** indicando nell'oggetto **"Preventivo per Responsabile della Sicurezza"** contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli valutabili:

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
- 1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto e afferente all'incarico ricoperto
- Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere e in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio)
- Dichiarazione di aver letto e accettato l'informativa, disponibile al link <https://balillaimbriani.edu.it/privacy/> ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'importo preventivato quale compenso forfetario annuo complessivo ammonta a **Euro 1.400,00** (Millequattrocento/00), oltre tutti gli oneri di legge (IVA e CAP).

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente, non essendo ammesse offerte in aumento, e resterà invariata per tutta la durata del contratto.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici nelle scuole dipendenti per acquisire i dati relativi al personale e alle strutture.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, visibile sulla home page e nella sezione Albo Pretorio.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la DSGA, Isabella Di Rella. Si specifica, inoltre, che si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e che questa Dirigenza si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna alla Dirigente scolastica di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni **cinque** dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla Dirigente Scolastica
I.C. "Balilla-Imbriani"
PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

Oggetto: Domanda di candidatura per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____
Prov. _____ in via _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
PEC: _____

DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire l'incarico annuale quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) a decorrere dalla firma del contratto
di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico
di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 (moduli A-B-C)
di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano; di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel bando prot. n. 6963/U del 28/12/2020.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino italiano

di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)

_____, ovvero di non essere

dipendente di altre amministrazioni pubbliche

di voler provvedere a copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Si allega:

1. curriculum vitae in formato europeo con indicazione dei titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i cui numeri sono riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2)
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679)

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI BANDO RSPP

Alla Dirigente Scolastica
I.C. "Balilla-Imbriani"

PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

Oggetto: Scheda di valutazione titoli per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____
Prov. _____ in via _____
Codice fiscale _____ partita IVA _____
PEC: _____

DICHIARA

di avere diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	n. rif. Cv	Punteggio del candidato	Punteggio attribuito
<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i> Ammesso alla gara			
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i> 5 punti			
<i>Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di RSPP</i> 5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)			
<i>Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP</i> 0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)			
<i>Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP</i> 6 punti ad incarico annuale (max 30 punti)			
<i>Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni; max 10 punti)</i>			
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi) max. 20 punti attribuiti secondo la formula: 20 x offerta più bassa offerta in esame</i>			
TOTALE			

Data _____

Firma _____