



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 1313/IV.5

Bari, lì 11/04/2023

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961

Titolo Progetto "RIGENERAZIONE AULE"

CUP: I94D22002990006

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961.

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO il Regolamento UE n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021

VISTO il Regolamento delegato UE n. 2021/2105 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'allegato 1, Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022

VISTO l'atto di concessione prot. n. 966/IV.5 del 10/03/2022 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al c. 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”

CONSIDERATO che l'incarico di “progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 10/11/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2022-2025 per l'a.s. 2022-2023

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 43 del 15/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 29/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “**progettista**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Progettista tecnico	1	70 ore

Le ore di impegno devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/12/2024, e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui al presente avviso di selezione.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 20/04/2023** esclusivamente *brevi manu* presso la Segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, priva dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dal Direttore SGA e da un assistente amministrativo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, le graduatorie saranno successivamente pubblicate sul sito <https://balillaimbriani.edu.it/> avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Compiti del progettista

- 1) *Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- 2) *Verifica delle matrici poste in candidature*
- 3) *Modifica delle matrici per le nuove esigenze*
- 4) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici dei beni e servizi richiesti*
- 5) *Redazione del capitolato tecnico*
- 6) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 7) *Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola*

- 8) *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 9) *Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti*
- 10) *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- 11) *Computo estimativo dei beni occorrenti*
- 12) *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- 13) *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 14) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 15) *Verifica della corrispondenza tra le forniture consegnate e quelle ordinate.*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- Ingegneria - Scienze dei materiali - Tecnologie ambientali - Informatica)
- b) Essere in possesso di COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto (tecnologie didattiche innovative – tecnologie STEM per la didattica - strumenti per l'apprendimento).

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/2010), viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica *pro tempore*, prof.ssa Giuliana Deflorio.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://balillaimbriani.edu.it/> nella sezione PNRR, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

La RUP Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana DEFILORIO
IC "Balilla-Imbriani" di Bari

OGGETTO: istanza di partecipazione Progettista – PNRR Next generation classroom

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA**.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data	Firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/2003, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data	Firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

OGGETTO: Griglia di valutazione titoli Progettista – PNRR Next generation classroom

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI PROGETTISTI INTERNI/ESTERNI					
Requisiti di ammissione: come riportato all'art. 7 dell'avviso di selezione			n. rif. cv	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
A1. LAUREA MAGISTRALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE come da requisito di ammissione (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE come da requisito di ammissione (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI SECONDO GRADO (in alternativa a A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE ICT certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C8. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA in progetti finanziati con Fondi Europei	Max 10	2 punti			
C10. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi con attestato)	Max 5	2 punti cad.			
C11. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 10	2 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C13. COMPETENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 10 anni	2 punti per anno			
TOTALE (max 100 punti)					

Data _____

Firma _____