



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI APPRENDIMENTO E RESILIENZA

Prot. n. 1314/IV.5

Bari, lì 11/04/2023

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961

Titolo Progetto "RIGENERAZIONE AULE"

CUP: I94D22002990006

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961.

OGGETTO: Avviso interno ai sensi dell'art. 30 del CCNL per la selezione di docenti partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO il Regolamento UE n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021

VISTO il Regolamento delegato UE n. 2021/2105 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l'allegato 1, Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 966/IV.5 del 10/03/2022 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**"
- CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 10/11/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2022-2025 per l'a.s. 2022-2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 15/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 29/11/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTA** la necessità di individuare personale docente in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone	due docenti scuola primaria due docenti scuola secondaria	120

Le ore di impegno devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/12/2024, e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui al presente avviso di selezione.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di Euro 17,50/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12 del 20/04/2023** esclusivamente *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e mancante dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dal Direttore SGA e da un assistente amministrativo, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, le graduatorie saranno successivamente pubblicate sul sito <https://balillaimbriani.edu.it/> avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente

Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente di supporto

Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

- 1) *Supporto al team di progetto nella modulazione del setting degli ambienti di apprendimento*
- 2) *Supporto al team di progetto nella individuazione degli strumenti propedeutici a una didattica più inclusiva e personalizzata*
- 3) *Supporto al progettista per la individuazione del materiale richiesto*
- 4) *Collaborazione con il progettista alla verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 5) *Sopralluogo, in collaborazione con il team di progetto, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 6) *Verifica, in collaborazione con il progettista, degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti*
- 7) *Supporto al personale docente nell'addestramento all'uso delle stesse (se richiesto).*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti):

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa
- Competenze nella didattica inclusiva e personalizzata.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (artt. 9 e 10 del DPR n. 207/2010), viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica *pro tempore*, prof.ssa Giuliana Deflorio.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://balillaimbriani.edu.it/> nella sezione PNRR, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

La RUP Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana DEFILORIO
IC "Balilla-Imbriani" di Bari

OGGETTO: istanza di partecipazione in qualità di docente per Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto - _PNRR Next generation classroom

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE DEL TEAM relativamente al progetto per la figura professionale di **Supporto tecnico operativo finalizzato alla realizzazione del progetto.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data	Firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
 - Allegato B (griglia di valutazione)
 - Curriculum Vitae in formato europeo.

NB: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/2003, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	Firma
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

OGGETTO: Griglia di valutazione titoli - docente per Supporto tecnico-operativo finalizzato alla realizzazione del progetto - PNRR Next generation classroom

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI SUPPORTO					
Criteri di ammissione: - essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico - requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			n. rif. cv	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa a A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa a A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
B1. COMPETENZE ICT certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti alla tematica del progetto)	Max 5	4 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti alla tematica del progetto)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE (max 100 punti)					

Data _____

Firma _____