



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. n. 1357/IV.5

Bari, lì 13/04/2023

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961

Titolo Progetto "RIGENERAZIONE AULE"

CUP: I94D22002990006

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961.

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di Assistente Tecnico rivolto al personale di altre istituzioni scolastiche di Bari e provincia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO il Regolamento UE n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza

VISTO il Regolamento UE n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021

VISTO il Regolamento delegato UE n. 2021/2105 della Commissione del 28/09/2021, che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'allegato 1, Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022

VISTO l'atto di concessione prot. n. 966/IV.5 del 10/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. n. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e FAQ

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al c. 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***”

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 10/11/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2022-2025 per l'a.s. 2022-2023

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 43 del 15/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023

CONSIDERATO che l'incarico di “*attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne ascrivibili alla figura dell'assistente tecnico, prot. n. 1312/IV.5 del 11/04/2023

VISTA la perdurante necessità di individuare un assistente tecnico per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di **n. 1 Assistente Tecnico in servizio presso istituzioni scolastiche di Bari e provincia** attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale alle attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature, in considerazione delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software della scuola per realizzare le attività del progetto in parola.

Il servizio previsto è di **n. 50 ore complessive** per il personale assistente tecnico, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque presumibilmente entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 1 Requisiti minimi di ammissione

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di diploma di perito tecnico e/o informatico
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di assistente tecnico in qualità di amministratore di rete e di sistema
- Avere esperienza di gestione di laboratori di varia tipologia all'interno delle istituzioni scolastiche.

Art. 2 Compiti

L'Assistente Tecnico dovrà

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria agli acquisti di beni e servizi
- b) Supportare DS e DSGA nella verifica dei preventivi inviati dalle aziende consultate
- c) Supportare il gruppo di progettazione nella comparazione dei beni e servizi da acquistare
- d) Verificare la corretta installazione e messa in opera dei beni e servizi acquistati.

Art. 3 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, compilando l'allegato A, la scheda di valutazione titoli (allegato B) e allegando il curriculum vitae in formato europeo e un documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/04/2023** all'indirizzo PEC baic81400n@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Selezione Assistente Tecnico – PNRR Next generation classroom".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno considerate cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000, e privo della autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, previa nomina di apposita commissione di valutazione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione, le graduatorie saranno successivamente pubblicate sul sito <https://balillaimbriani.edu.it> avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al personale assistente tecnico che abbia già collaborato con la istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Attribuzione incarico e compenso

Le ore di impegno devono essere prestate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente entro il 31/12/2024, e comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui al presente avviso di selezione.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29.11.2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico è necessario che esso non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, ed è pertanto obbligatorio acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Art. 7 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'informativa è disponibile al seguente link:

<https://balillaimbriani.edu.it/privacy/>

La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; la responsabile del trattamento dati è la DSGA.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/2010), viene nominata Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica *pro tempore*, prof.ssa Giuliana Deflorio.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://balillaimbriani.edu.it/> nella sezione PNRR, nonché nella sezione Pubblicità Legale.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(documento firmato digitalmente)

Alla Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana DEFLORIO
IC "Balilla-Imbriani" di Bari

II/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

Data	Firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

OGGETTO: Griglia di valutazione titoli – ASSISTENTE TECNICO – PNRR Next generation classroom

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
ASSISTENTE TECNICO					
<i>attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature</i>					
Criteri di ammissione:					
- essere personale AT in servizio presso Istituzione scolastica pubblica per il periodo dell'incarico - essere in possesso dei requisiti (almeno uno) di cui all'articolo 1					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. rif. cv	compilare a cura del candidato	compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa ad A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa a A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE ICT certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, di gestione di laboratori afferenti a istituzioni scolastiche, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 10	4 punti cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, di amministratore di rete e di sistema (minimo 20 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 5	2 punti cad.			
C13. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE (max 100 punti)					

Data _____

Firma _____