

**Oggetto: richiesta di entrata posticipata / uscita anticipata**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di I grado

**CHIEDONO**

l'autorizzazione per:  l'entrata posticipata alle ore \_\_\_\_\_

l'uscita anticipata alle ore \_\_\_\_\_

per tutto l'anno scolastico

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allegare documentazione inerente la richiesta)

**SOLLEVANO**

la Scuola da ogni responsabilità civile e penale connessa e/o derivante da eventuali incidenti che dovessero verificarsi prima dell'entrata posticipata o dopo l'uscita anticipata. Il genitore si impegna a prelevare personalmente il/la proprio/a figlio/a o ad inviare persona di fiducia, debitamente munita di autorizzazione, assumendosi ogni responsabilità dell'uscita anticipata/entrata posticipata dell'alunno.

Bari, li \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori \_\_\_\_\_

In caso di una sola firma.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 3337 *ter*, 337 *quater* del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambe i genitori.

Massafra, li \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

-----  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica,

VISTA la richiesta dei genitori

VISTI i motivi adottati

AUTORIZZA l'uscita/l'entrata dalla scuola  NON AUTORIZZA l'entrata/l'uscita dalla scuola

La Dirigente Scolastica

(Prof.ssa **Giuliana DEFLORIO**)