

Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in modalità telematica

**(Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 7 del 13/09/2021
e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 16/09/2021)**

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e di Dipartimento, dell'Istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni o sedute in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali (OO.CC.) di cui all'art. 1 per le quali la sede di incontro sia virtuale. In queste riunioni tutti i componenti partecipano da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di strumenti o piattaforme residenti nel web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti oppure la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione diacronica molti-a-molti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione
- b) intervento nella discussione
- c) scambio di documenti
- d) votazione
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, piattaforme informatiche in uso presso l'istituzione scolastica, moduli di Google/Microsoft, o con ogni altro mezzo idoneo ad una chiara e inequivoca manifestazione del consenso.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. di cui all'art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali non sia possibile convocare riunioni degli organi collegiali in presenza o non si presuma la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente/Coordinatore/o della Dirigente Scolastica, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica e/o pubblicazione della convocazione sul sito istituzionale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e della sede virtuale ovvero dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità a distanza (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google/Microsoft di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'Ordine del Giorno
 - b) partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti favorevoli per l'adozione della decisione (*quorum funzionale*)
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
4. Per lo svolgimento delle sedute si adottano le seguenti procedure:
- a) i microfoni di tutti i componenti dovranno essere spenti durante la riunione
 - b) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET
 - c) per la votazione potrà essere utilizzato Google moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati. Nel caso in cui un componente dell'organo collegiale dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto al Presidente tramite posta elettronica. La e-mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
5. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei componenti presenti alla riunione, ove non si riterrà opportuno procedere per appello nominale.
6. L'assenza di un componente alla seduta telematica dell'organo collegiale deve essere giustificata secondo quanto previsto in caso di adunanza ordinaria. Il mancato utilizzo dello strumento telematico (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, modulo di Google/Microsoft) indicato nella convocazione dell'organo collegiale entro il termine stabilito per la partecipazione con modalità a distanza corrispondono all'assenza dalla seduta telematica. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il componente invierà una autocertificazione per e-mail per risultare assente giustificato.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo collegiale
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno
 - e) il contenuto della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, firmato da chi presiede la seduta/dalla Dirigente scolastica, viene inviato a tutti i componenti entro le 24 ore successive per conoscenza e si considera approvato - in assenza di comunicazioni in senso contrario eventualmente pervenute - entro massimo 48 ore dall'invio.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.