AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"BALILLA IMBRIANI "

OGGETTO: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO

___sottoscritt___ _____
Cognome e nome qualifica

in servizio presso codesto istituto nel corrente anno scolastico con contratto a T.I. ☐ T.D. ☐
chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:
dal _____/_____/_____al _____/_____/_____di complessivi n° _____giorni di:

- ☐ Permesso retribuito per partecipazione a concorsi/esame
- ☐ Permesso per motivi personali/familiari ai sensi dell'art. 21 c. 2 del C.C.N.L.
  Indicare sinteticamente il motivo _____
- ☐ Permesso per matrimonio
- ☐ Permesso per lutto familiare
- ☐ Permesso per attività connessa all'incarico di R.S.U.
- ☐ Permesso retribuito per altro
  Indicare la motivazione_____
- ☐ Aspettativa per motivi di famiglia/studio
- ☐ Congedi per eventi e cause particolari (art. 4 legge 53/2000)
- ☐ Congedi per la formazione (art. 5, Legge 53/2000)
- ☐ Altro_____
- ☐ Permesso non retribuito

Allega:_____

____sottoscritt___dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____
località, via o piazza n° civico

tel._____

Bari_____ _____
Firma

VISTA LA RICHIESTA, SI CONCEDE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuliana Deflorio