



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola delle competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso 26502 del 6 agosto 2019

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-138

Titolo del progetto: "Ricchi di idee"

CUP: I99G19000480001

Prot. n. 368/IV.5

Bari, lì 02/02/2022

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico prot. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. **Avviso di selezione riservato al personale interno all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di TUTOR a valere sul progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-138 "Ricchi di idee"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05M20 001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 26502 del 6 agosto 2019 per il contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa

VISTE le delibere del Collegio docenti n. 10 dell'08/10/2019 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 18/10/2019

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID-28738 del 28/09/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra

VISTA la nota del MI, prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588

VISTA la nota del MI, prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3029/U del 25/11/2020 con il quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di €25.410,00 assegnato dal Ministero per l'Istruzione per la gestione del Progetto PON in questione
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (nota MI prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017)

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Operativo Documentazione (MOD) del 22/11/2017

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, redatto con delibera Collegio docenti n. 19 del 29/11/2021 e approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 12 del 29/11/2021

EMANA

il presente avviso pubblico, rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 5 TUTOR** cui affidare le attività formative dei moduli afferenti il progetto "Ricchi di idee" e che qui di seguito vengono descritti:

	TITOLO MODULO	DESTINATARI	BREVE DESCRIZIONE MODULO	ORE
1	Let's play with English	allievi <i>scuola primaria</i>	Attività laboratoriali di ascolto, musica in lingua, story-telling, conversation, role playing e recitazione per sviluppare e rafforzare le competenze in lingua inglese	n. 30 h (€30/ora)
2	Rolling words	allievi <i>secondaria primo grado</i>	Attività laboratoriali di podcasting, organizzazione di dibattiti a squadre, scrittura creativa, preparazione di interviste, drammatizzazione, role-playing per sviluppare e rafforzare le competenze in lingua inglese	n. 30 h (€30/ora)
3	Mat-ti per le scienze	allievi <i>scuola primaria</i>	Attività laboratoriali e sperimentali per far conoscere e utilizzare gli strumenti del laboratorio di scienze	n. 30 h (€30/ora)
4	Io, Robot	allievi <i>secondaria primo grado</i>	Modulo laboratoriale che si basa sull'elaborazione della realtà digitale e computazionale basata sul modello di 'Arduino' per programmare unità robotiche	n. 30 h (€30/ora)
5	Cre-Arte	allievi <i>scuola primaria</i>	Attività di tipo creativo e manipolativo-espressivo per reinterpretare in forma grafica e/o plastica (ad es. disegni, graphic novel, sculture, costumi e maschere) spunti e stimoli forniti da diversi canali comunicativi e forme artistiche (testi letterari, musica, racconti orali, film)	n. 30 h (€30/ora)

ART. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR interni da cui attingere per la realizzazione delle azioni formative programmate per il PON 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-138.

ART. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità alla candidatura:

- titolo di studio specifico in riferimento all'insegnamento delle discipline attinenti il/i modulo/i
- comprovata esperienza di docenza nella/nelle discipline di riferimento
- esperienza nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali con particolare riferimento all'uso delle LIM
- esperienza già maturata nei progetti PONFSE e grado di conoscenza della normativa di riferimento
- esperienze metodologiche-didattiche innovative nel campo di riferimento del progetto
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che esplicita tale metodologia
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma INDIRE per la documentazione dei progetti.

ART. 3 Compiti del TUTOR

Il tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il DS, con il referente per la valutazione e con il DSGA
2. Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività di progetto
3. Rappresenta il collegamento con il coordinatore/docente prevalente delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
4. Collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi dovranno sostenere e per quella dell'eventuale prodotto finale
5. Redige, insieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi
6. Cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo le assenze e le attività della giornata di lezione
7. Garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Consiglio di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività
8. Acquisisce il consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati
9. Inserisce in piattaforma GPU, per ogni modulo, la copia dell'informativa firmata.

ART. 4 Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a questo Istituto, la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 14:00 del 09/02/2022**, intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere presentata con consegna a mano, con spedizione postale, con corriere, o tramite PEO baic814oon@istruzione.it o PEC baic814oon@pec.istruzione.it. Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. **L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura "Selezione TUTOR - codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-138, Ricchi di idee"** con l'esatta indicazione del numero e del titolo del modulo di formazione per cui si intende concorrere. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che

perverranno aperte, le domande che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce. La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

1. la compilazione dell'istanza di partecipazione (*Allegato 1*), nella quale il candidato dovrà indicare per quale modulo (o moduli) intende candidarsi e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum vitae* e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione
2. la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*)
3. la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (*Allegato 2*)
4. la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale (CF). E' ammessa autocertificazione secondo le norme di legge.

ART. 5 Modalità di valutazione delle istanze e selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate dalla commissione all'uopo costituita per l'esame delle domande pervenute (*Dirigente Scolastica, DSGA, 1 Assistente amm.vo*). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure professionali si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nelle tabelle di valutazione allegate, una per ciascuno dei moduli formativi presenti nel bando. A parità di punteggio verrà favorita la minore età anagrafica dei candidati.

Il personale selezionato quale TUTOR non potrà ricoprire tale ruolo in più moduli dello stesso progetto, né svolgere, sempre per lo stesso progetto, anche le mansioni di referente per la valutazione, di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati, né ricoprire, per lo stesso modulo, o il ruolo di esperto.

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE <u>nello specifico settore in cui si concorre (max 30 punti)</u>		
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	100-110	10
	< 100	8
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5
A5. Master universitari di II livello attinente alla selezione		5
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		3
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>nello specifico settore in cui si concorre (max 15 punti)</u>		
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione	Max 2	5 punti cad
B2. Competenze linguistiche certificate livello C1		5 punti
B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)		3 punti
ESPERIENZE <u>nello specifico settore in cui si concorre (max 55 punti)</u>		
C3. Esperienze di docenza in qualità di TUTOR (min. 20 ore) nei progetti finanziati da FSE (PON-POR) attinenti alla selezione	Max 10	3 punti cad
C5. Esperienze di facilitatore / valutatore / supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR)	Max 5	1 punto cad.
C6. Esperienze di esperto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR)	Max 5	1 punto cad
C12. Conoscenze specifiche dell'argomento (pubblicazioni)	Max 5	1 punto cad
C13. Conoscenze specifiche dell'argomento (docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	1 punto cad

ART. 6 Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche sul sito dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito

sulla base della minore anzianità anagrafica. Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate il 10/02/2022, è ammesso reclamo entro 5 giorni (15/02/2022) successivi alla data di pubblicazione.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 7 Attribuzione incarico

Al candidato selezionato (*a norma delle Linee Guida e la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017*) sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti e ai tutor selezionati. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

I candidati, a cui verranno conferiti gli incarichi, saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

ART. 8 Rinunce e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione della figura professionale alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 9 Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione. causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

I tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

ART. 10 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'informativa è disponibile al seguente link: <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/privacy/> La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati la DSGA.

ART. 11 Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/> sia nella sezione PON che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana DEFILORIO
(documento firmato digitalmente)