MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web https://balillaimbriani.edu.it/

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola delle competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso 33956 del 18 maggio 2022
Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39
Titolo del progetto: "A scuola sto bene"
CUP: I94C22000600001

Prot. n. 2979/IV.5 Bari, lì 19/08/2022

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **Avviso di selezione riservato al personale esterno all'Istituzione scolastica da impiegare in attività di ESPERTO a valere sul progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39 "A scuola sto bene"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale - FSE - 2014 IT 05M20 001 "*Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento*" relativo al Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020
VISTO l'Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"
VISTA la delibera n. 8 del Collegio docenti del 13/09/2021 e la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2021
VISTA la nota del MI, prot. AOODGABMI-53714 del 21/06/2022, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39 pari a €30.492,00
VISTA la nota del MI, prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588
VISTA la nota del MI, prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle "*attività di formazione - iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*"
VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le "*Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche*"
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codicedegli Appalti" e ss.mm.ii.
VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 2691/IV.5 del 07/07/2022 di assunzione al Programma Annuale 2022 dei finanziamenti relativi ai progetti
- 10.1.1A-FDRPOC-PA-2022-39 "A SCUOLA STO BENE" pari a € 30.492,00
- 10.2.2A-FDRPOC-PA-2022-41 "COMPETENTI SI DIVENTA" pari a € 35.574,00
VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/186 del 10/01/2018 "Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti"
CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Operativo Documentazione (MOD) del 22/11/2017
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno (*nota MI prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017*)
CONSIDERATE le indicazioni contenute nel Manuale Operativo Documentazione (MOD) del 22/11/2017

VISTO il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, redatto con delibera Collegio docenti n. 19 del 29/11/2021 e approvato con delibera Consiglio di Istituto n. 12 del 29/11/2021
VISTA la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento dei moduli previsti nel progetto "A scuola sto bene"
VISTO il proprio Avviso pubblico, prot. n. 2746/IV.5 del 14/07/2022, rivolto al personale interno cui conferire l'incarico di esperto per la realizzazione del progetto
VISTA la graduatoria definitiva, prot. n. 2876/IV.5 del 26/07/2022 relativa alla figura dell'esperto
ATTESO che risulta individuato 1 esperto e che pertanto occorre individuare n. 5 figure a copertura dei restanti moduli
RITENUTO dove ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in subordine ed in caso di impossibilità di esperire detto istituto, alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6, d.lgs. 165/2001, nell'ambito del progetto "A scuola sto bene", contraddistinto dal Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39; CUP: I94C22000600001
VISTA la propria determina, prot. n. 2977/IV.5 del 19/08/2022, con la quale si attiva la procedura in oggetto

DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione delle seguenti figure di **ESPERTO** attraverso l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in subordine e in caso di impossibilità di esperire detto istituto, alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, per realizzare le attività dei moduli in cui si articola il Progetto "A scuola sto bene", codice 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39:

	TITOLO MODULO	PERIODO	DESTINATARI	BREVE DESCRIZIONE	PROFILO RICHIESTO	ORE
1	Sport insieme 1	II quadrimestre	*Alunni classi prime scuola primaria*	Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Docente diplomato ISEF	n. 30 h (€70/ora)
2	Sport insieme 2	I quadrimestre	*Alunni classi seconde scuola primaria*	Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Docente diplomato ISEF	n. 30 h (€70/ora)
3	Giocare con l'arte	II quadrimestre	*Alunni classi quarte scuola primaria*	Laboratorio di arte contemporanea: attività di tipo creativo e manipolativo-espressivo per reinterpretare in forma grafica e/o plastica spunti e stimoli forniti da diversi canali comunicativi e forme artistiche	Docente di arte	n. 30 h (€70/ora)
5	Pensare Green	II quadrimestre	*Alunni classi terze scuola primaria*	Laboratori green interni ed esterni alla scuola di educazione alla sostenibilità	Esperto con documentata esperienza nel settore della educazione ambientale	n. 30 h (€70/ora)
6	Isole creative	I quadrimestre	*Alunni classi seconde sc. secondaria I grado*	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni come punto d'incontro tra sapere e saper fare, tra l'alunno/a e il suo territorio di riferimento. Attività di comunicazione, sperimentazione, innovazione e creatività.	Esperto con documentata esperienza nell'ambito creativo, comunicativo ed espressivo	n. 30 h (€70/ora)

ART. 1 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- titolo di studio specifico in riferimento all'insegnamento delle discipline attinenti il/i modulo/i
- comprovata esperienza di docenza nella/nelle discipline di riferimento
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta
- esperienza nell'uso delle tecnologie informatiche e nelle attività laboratoriali con particolare riferimento all'uso delle LIM
- esperienza già maturata nei progetti PON-FSE e grado di conoscenza della normativa di riferimento
- esperienze metodologiche-didattiche innovative nel campo di riferimento del progetto
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che esplicita tale metodologia
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma INDIRE per la documentazione dei progetti.

ART. 2 - Compiti dell'esperto

L'esperto designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Assicura la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica, in orario diverso da quello delle lezioni curriculari
2. Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo
3. Elabora un progetto dettagliato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo, in linea con l'attività progettuale presentata all'atto della candidatura del Piano Integrato
4. Programma il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli/le sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
5. Gestisce la piattaforma *online (GPU INDIRE*) inserendo i dati per quanto di propria competenza (*attività svolta nel modulo, calendario, prove di verifica e materiali prodotti)*
6. Presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività
7. Compila e firma il registro delle attività
8. Rispetta l'informativa sulla *privacy* acclusa alla nomina.

ART. 3 - Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire a questo Istituto la propria candidatura alla selezione **entro e non oltre le ore 13:00 del 02/09/2022,** intesa come data di effettivo ricevimento della domanda e non come data di invio. L'istanza di partecipazione, indirizzata alla Dirigente Scolastica, potrà essere presentata inviando una PEC all'indirizzo baic814oon@pec.istruzione.it

Le domande che giungeranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. **L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura "*Selezione ESPERTI - codice progetto* 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-39, *A scuola sto bene***" con l'esatta indicazione del numero e del titolo del modulo di formazione per cui si intende concorrere. Non saranno sottoposte a valutazione le istanze di partecipazione che risultassero incomplete, nonché quelle prive dell'indicazione del modulo di formazione cui la candidatura si riferisce.

La presentazione della candidatura, per essere ritenuta valida, richiede:

1. la compilazione dell'istanza di partecipazione (*Allegato 1*), la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la veridicità delle dichiarazioni personali e del *curriculum vitae* e la dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso pubblico di selezione
2. la compilazione della scheda di valutazione dei titoli (*Allegato 2*)
3. la autorizzazione della Amministrazione di appartenenza, qualora il candidato sia un Pubblico Dipendente
4. la presentazione del *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e firmato in originale, in cui saranno messi in evidenza i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con indicazione esplicita, ove prevista, della durata oraria degli incarichi di docenza svolti. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri devono essere riportati nella scheda di valutazione (Allegato 2)
5. la presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale (CF).

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445/2000.

ART. 4 - Modalità di valutazione delle istanze e selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate dalla commissione all'uopo costituita per l'esame delle domande pervenute (*Dirigente Scolastica, DSGA, Assistente amm.vo*). La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente alle esigenze formative del modulo di riferimento. Per la scelta delle figure professionali si procederà a una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella tabella di valutazione allegata, una per ciascuno dei moduli formativi presenti nel bando. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato di minore età anagrafica, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della Legge 127/1997, modificato dall'art. 2 della Legge 191/1998. Il personale selezionato quale ESPERTO non potrà ricoprire tale ruolo in più moduli dello stesso progetto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI		
Requisiti di ammissione: vedasi tabella a pag. 2 dell'avviso di selezione		
ISTRUZIONE, FORMAZIONE nello specifico settore in cui si concorre (max 30 punti)		
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**
	110 e lode	**20**
	100 - 110	**18**
	< 100	**15**
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	**12**
	100-110	**10**
	< 100	**8**

A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		**5**
A5. Master universitariodi II livello attinente alla selezione		**5**
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		**3**
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>nello specifico settore in cui si concorre (max 15 punti)</u>		
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione	Max 2	**5 punti cad**
B2. Competenze linguistiche certificate livello C1		**5 punti**
B3. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a B2)		**3 punti**
ESPERIENZE <u>nello specifico settore in cui si concorre (max 55 punti)</u>		
C3. Esperienze di docenza in qualità di ESPERTO (min. 20 ore) nei progetti finanziati da FSE (PON-POR) attinenti alla selezione	Max 10	**3 punti cad**
C4. Esperienze di tutor (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR)	Max 5	**1 punto cad**
C5. Esperienze di facilitatore / valutatore / supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON-POR)	Max 5	**1 punto cad**
C12. Conoscenze specifiche dell'argomento (pubblicazioni)	Max 5	**1 punto cad**
C13. Conoscenze specifiche dell'argomento (docenza in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	**1 punto cad**

ART. 5 - Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

A conclusione della comparazione, la Dirigente Scolastica provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno rese pubbliche all'albo online del sito web dell'Istituto. A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base della minore anzianità anagrafica. Avverso le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate il 02/09/2022, è ammesso reclamo entro 5 giorni (07/09/2022) successivi alla data di pubblicazione.
Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "*autotutela*".

ART. 6 - Attribuzione incarico e compenso

Al candidato selezionato (*a norma delle Linee Guida e la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017*) sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
I candidati a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62 del 19/04/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, pena la risoluzione del contratto.

La dirigente scolastica si riserva il diritto di

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta
- non procedere al conferimento dell'incarico se le domande pervenute non soddisfano i criteri individuati nel presente bando.

In caso di collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 29.11.2007, ai fini dell'attribuzione dell'incarico è necessario che esso non comporti esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità/servizio, che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio, ed è pertanto obbligatorio acquisire l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

Con l'ESPERTO sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale. Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) onnicomprensivi. Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA, etc.), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 70,00/ora il costo massimo ammissibile per la formazione a cura degli esperti esterni. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione

previdenziale. In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare alla presenza del tutor. La liquidazione del compenso avverrà dopo l'accreditamento all'istituto delle somme assegnate dal MIUR a valere sui fondi FSE.

ART. 7 - Rinunce e surroghe

Gli eventuali rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia per iscritto. La mancata presentazione della figura professionale alla convocazione di questo Istituto equivarrà a rinuncia. In caso di rinuncia, la Dirigente Scolastica provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 8 - Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti dall'Avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salvo ogni pretesa risarcitoria della amministrazione.
Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'Avviso
2. violazione dell'obbligo di riservatezza
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e/o rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto.

ART. 9 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento Europeo 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
L'informativa è disponibile al seguente link: https://balillaimbriani.edu.it/privacy/
La responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; il responsabile del trattamento dati la DSGA.

ART. 10 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sito web istituzionale della scuola https://balillaimbriani.edu.it/ sia nella sezione PON che all'albo online d'Istituto (pubblicità legale). Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana DEFLORIO
(documento firmato digitalmente)