



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 3489/IV.5

Bari, lì 13/09/2022

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-302

CUP: I99J21006610006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTA la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA

VISTO il DI n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 29/11/2021 con la quale è stata approvata la revisione annuale a.s. 2021-2022 del PTOF 2019-2022

VISTA la Delibera del Consiglio d’istituto n. 27 dell’11/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTE le note MIUR - DGEFID prot. n. 2670 dell’08.02.2016, n. 3021 del 17.02.2016, n. 5577 del 21.03.2016, n. 5610 del 21.03.2016, n. 6076 del 04.04.2016, n. 6355 del 12.04.2016 e n. 6534 del 15.04.2016

VISTO l’avviso prot. n. 3134/IV.5 del 31/08/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di collaudatore

VISTE le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Cione Gelsomino deducibili dal Curriculum vitae essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Cione Gelsomino in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al **prof. Gelsomino CIONE**, Codice fiscale: CNIGSM60M24B674N, l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° **10** ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con la Dirigente Scolastica.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia Euro 17,50/ora lordo dipendente.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsto
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastica, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

La RUP Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
Documento firmato digitalmente