



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 31 - **RETTIFICA**

Al Personale docente
scuola secondaria di I grado
Al sito web istituzionale

Convocazione dei Consigli di Classe del mese di ottobre

I Consigli di Classe, ristretti alla componente docente, sono convocati in modalità telematica con Google Meet per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Situazione didattico-educativa della classe**
 - analisi della situazione di partenza, individuazione dei bisogni educativi speciali
 - Per gli alunni delle prime classi** la situazione di partenza va rilevata, tenendo conto del giudizio della scuola primaria; in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere e alle competenze possedute dagli alunni; saranno precisate le strategie di intervento
 - Per gli alunni delle classi seconde e terze** la situazione di partenza va rilevata tenendo conto dei giudizi di valutazione finale, in relazione agli obiettivi che si intendono raggiungere e alle competenze possedute dagli alunni; saranno precisate le strategie di intervento
- 2. Intese per la stesura della programmazione didattica di classe** (Obiettivi educativi e didattici, in riferimento al PTOF e agli orientamenti emersi nei CdC di settembre e nei Dipartimenti, programmazione UdA di educazione civica)
- 3. Ipotesi su personalizzazioni didattiche, PDP o PEI (solo per le classi interessate).**

I docenti coordinatori di classe creeranno su Google calendar alla data e ora prevista l'evento "Consiglio della Classe XX", inserendo tutti i docenti del consiglio di classe.

Nel corso dell'esame del primo e terzo punto (bisogni educativi speciali), occorre segnalare tutte le situazioni particolari che richiedano specifiche e tempestive iniziative.

Completati i consigli, si procederà alla predisposizione del PEI (alunni diversamente abili), alla compilazione o all'aggiornamento del PDP (alunni con DSA), e/o alla compilazione delle personalizzazioni didattiche (alunni con BES). In previsione di questa scadenza (fine ottobre), i docenti delle classi di tali alunni possono rivolgersi a: prof.ssa Rita Pomes, Funzione strumentale BES / DSA / dispersione scolastica, e alla ins. Rossella Pantaleo, funzione strumentale Inclusione alunni H, coadiuvata dalla prof.ssa Alessandra Serino. La modulistica (schema verbale, schema programmazione individuale e coordinata di classe, scheda osservazione alunni con BES, modello personalizzazione didattica alunni con BES, modello PDP alunni con DSA, modello PEI_sec. I grado) è pubblicata su <https://balillaimbriani.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/>

MODALITA' DI CONDUZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Tutte le riunioni si terranno in modalità telematica con Google Meet e saranno presiedute dai Coordinatori di Classe e verbalizzate dai Segretari, che cureranno entro i successivi 2 giorni l'upload del file del verbale, come di seguito specificato.

Il Coordinatore dovrà prima creare il Team (Consiglio di Classe/Interclasse/Dipartimento) sul Registro Elettronico.

- Aprire la schermata iniziale del proprio Ordine di Scuola
- Selezionare il menu a tendina Programmazione → Programmazione Didattica → Scegliere la scheda Team → Selezionare Utilità → nuovo team (O.S. corrente)
- Compilare la Descrizione breve con dicitura tipo "SSIG-CdC-1E-Imbriani-2022-2023"
- Compilare le Annotazioni con testo esteso tipo "Scuola Secondaria I Grado - Imbriani - a.s. 2022-2023 Consiglio di Classe 1E"
- Inserire il nome del Coordinatore
- Selezionare la classe interessata (Primaria o Secondaria)
- Selezionare i docenti e verificare che siano tutti abilitati alla lettura dei verbali (icona libro). Per Coordinatori e Segretari andranno invece selezionate tutte le spunte (inserimento, lettura, modifica ed eliminazione)
- Cliccare sull'icona Salva.

Successivamente il Coordinatore (o il Segretario) provvederà ad inserire il verbale all'interno del RE Axios.

- Seguire il percorso Programmazione → Programmazione Didattica
- Selezionare dal menu a tendina il team di cui si è Coordinatore (o Segretario) e cliccare su Nuovo verbale
- Inserire tutte le informazioni necessarie (numero verbale, data e ora scrutinio, luogo, periodo, descrizione). I verbali possono essere inseriti sia direttamente su piattaforma che come files allegati. Gli altri membri del Team potranno accedere ai verbali solo in modalità di visualizzazione
- Cliccare sull'icona Salva.

DATE E ORARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Lunedì 03/10/2022		Martedì 04/10/2022		Mercoledì 05/10/2022		Giovedì 06/10/2022	
Orario	Classe	Orario	Classe	Orario	Classe	Orario	Classe
15:00-15:45	3^A	15:00-15:45	3^B	15:00-15:45	3^D	15:00-15:45	3^E
15:45-16:30	2^A	15:45-16:30	1^B	15:45-16:30	2^D	15:45-16:30	3^C
16:45-17:30	1^A	16:45-17:30	2^B	16:45-17:30	1^D	16:30-17:15	2^C
17:30-18:15	2^E	17:30-18:15	3^F	17:30-18:15	1^E	17:30-18:15	1^C

Bari, lì 01/10/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuliana Deflorio