MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web https://balillaimbriani.edu.it/

Prot. n. (vedi segnatura) Bari, lì (vedi segnatura)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34724
Titolo Progetto "Transizione digitale alla Balilla-Imbriani"
CUP: I94D23002260006
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023)". ***OGGETTO: decreto incarico personale ATA***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 166 del 30/09/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del DI n. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella PA
VISTI il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19/04/2018
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il Regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"

VISTO il DM n. 66 del 12/04/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"
VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTA la Nota MIM prot. n. 141549 del 07/12/2023 con cui sono state diramate le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare
VISTO l'Atto di Concessione prot. n. 35893 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 che al c. 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"
VISTE le Note operative MIM prot. n. 141549, del 07/12/2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti"*
VISTE le Note operative MIM prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.***
CONSIDERATO che l'incarico di ***"attività specialistiche e di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso
RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di ***"attività specialistiche e di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
VISTO l'avviso prot. n. 1366/IV.5 del 04/04/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA
VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza
VISTO l'atto di nomina della commissione giudicatrice, prot. n. 1439/IV.5 del 11/04/2024
TENUTO CONTO dell'esame delle candidature pervenute dalla commissione giudicatrice inserite nel verbale n. 1, prot. n. 1441/IV.5 del 11/04/2024
PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico
RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art. 1 Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi
Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	COGNOME e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
AA	DE CHIO Grazia	supporto a tutor ed esperti, iter documentale, archiviazione per immagini e archiviazione digitale, conservazione documentale	30
AA	MANGIAGLI Carmela		30
CS	CAPPIELLO Maria	gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione spazi, allestimento spazi, verifica della funzionalità, etc.)	30
CS	FIORE Giuseppe		30
CS	GRAVINA Giacomo		30
CS	GRAVINA Nicolavito		30

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.
Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.
Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di Timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(documento firmato digitalmente)