



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 238

Ai docenti neo-assunti (Mastrototaro, Sellitri,
A. De Benedictis, Picariello, Carbonara)
Alle docenti tutor (Burdi, Smilari, Troiani, Serino, Ziccardi)
Al Comitato di valutazione (Dabraio, Vetromile, de Rinaldi)
Al Direttore SGA
Agli Atti / Al sito web dell'Istituto

Convocazione del comitato di valutazione per valutazione anno di prova docenti neo-assunti

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà alle date e agli orari che seguono presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto (Largo Carabellese 1, 1. Piano):

Giorno	Ora	Docente neo-assunto	Docente tutor
Mercoledì 12/06/2024	16:00	Sellitri	Ziccardi
	17:00	Mastrototaro	Burdi
	18:00	Carbonara	Serino
Venerdì 14/06/2024	16:00	Picariello	Troiani
	17:00	De Benedictis	Smilari

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti in anno di prova hanno inviato il loro dossier finale alla dirigente scolastica che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor
3. Registro delle attività peer to peer
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione
5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, che sono state oggetto del bilancio delle competenze e sul quale hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il docente neo-immesso dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze, evidenziando un eventuale potenziamento delle competenze possedute in maniera non adeguata o non abbastanza adeguata e riferendo sulle esperienze (riportate nel curriculum) ritenute significative per la propria professionalità. Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del docente tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata, tenendo anche in considerazione la relazione che la Dirigente scolastica predispone per ogni docente in periodo di prova che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui la Dirigente Scolastica può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Bari, lì 24/05/2024

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio