



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 217

Ai Docenti
p.c. al personale ATA
Al Direttore SGA
Al sito web dell'Istituto

Adempimenti di fine anno scolastico

Comunico le disposizioni organizzative di fine anno scolastico, da applicarsi puntualmente da parte dei docenti e del personale ATA coinvolto.

VALUTAZIONE FINALE

I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio docenti.

La valutazione finale degli apprendimenti viene effettuata mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi (scuola primaria) o di voti numerici espressi in decimi (scuola secondaria di I grado). La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico (primaria) / valutazione in decimi (sec. I grado) riportato nel documento di valutazione. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D. Lgs. n. 297/1994 con esclusione del voto in decimi. La valutazione trasversale dell'insegnamento della educazione civica, disciplinata dalla L. 92/2019 e dalle relative linee guida, viene formulata sotto forma di proposta di voto espresso in decimi dal docente coordinatore di classe, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

Incarico i coordinatori di classe, **in caso di esito negativo** dell'anno scolastico, di informare con fonogramma per telefono la famiglia subito dopo le operazioni di scrutinio finale. I genitori dei non ammessi, **convocati telefonicamente dal Coordinatore di Classe**, saranno ricevuti dal Coordinatore (in presenza o in modalità telematica) che consegnerà la lettera in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno/a protocollata dall'Ufficio di Segreteria e firmata dalla Dirigente scolastica.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992 si procede alla valutazione sulla base del PEI (piano educativo individualizzato). Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge n. 170/2010 la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP (piano didattico personalizzato). Per gli alunni con BES (bisogni educativi speciali) non certificati, che siano stati destinatari di specifico PDP ovvero di personalizzazione didattica, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

Per l'anno scolastico 2024-2025, le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione sono disciplinate dalla Nota del MIM, prot. n. 4155 del 07/02/2023. A tale riguardo, si vedano i **calendari** degli esami di Stato pubblicati con comunicazione n. 173 del 11/04/2025.

In base alla normativa vigente, in sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249;

c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

Il voto di ammissione è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunno/a.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

CONSEGNA PROGRAMMI SVOLTI CLASSI TERZE IMBRIANI

Entro il 11/06/2025 ciascun docente delle classi terze della scuola secondaria I grado compilerà il programma svolto il cui format è pubblicato su <https://balillaimbriani.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/> rinominando il file come segue *Imbriani_Programma Svolto-SSIG-Classe-Disciplina-as_2024_2025 - Nome e Cognome.pdf* e lo invierà allegando il file in formato pdf alla apposita sezione del modulo di Google seguente: <https://forms.gle/Wp6isro4PVSAq38G8>

ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entro il 06/06/2025 ciascun docente della scuola secondaria I grado deve consegnare presso l'Ufficio di segreteria del plesso Imbriani tutte le prove scritte e pratiche svolte in presenza su supporto cartaceo, firmando l'apposito registro.

CONSEGNA RELAZIONI FINALI E SCHEDE DI PASSAGGIO

Entro il 17/06/2025 ciascun docente compilerà la relazione finale disciplinare, rinominando il file come segue *RelazioneFinale-SSIG-Classe-Materia as_2024_2025 - Nome e Cognome.pdf* e la invierà allegando il file in formato pdf alla apposita sezione del modulo di Google seguente: <https://forms.gle/emY11RqGTDMPFw56A>

Entro il 20/06/2025 i docenti della scuola dell'infanzia (alunni cinquenni) e delle classi quinte della scuola primaria compileranno **online** le schede di passaggio scuola infanzia-primaria, e le schede di passaggio primaria-secondaria, seguendo le indicazioni delle docenti referenti.

Il format delle relazioni finali nonché delle schede di passaggio è pubblicato su

<https://balillaimbriani.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/>

CONSEGNA RELAZIONI E MATERIALE VARIO

Entro il 13/06/2025 i docenti assegnatari di incarichi consegneranno presso l'Ufficio di Presidenza i registri relativi ai progetti e le relazioni relative alle funzioni strumentali, alle attività di ampliamento dell'attività formativa, alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e alle attività svolte nelle ore di potenziamento.

Le relazioni devono essere inviate per email a baic81400n@istruzione.it specificando nell'oggetto: "Alla c.a. del DS e del DSGA: Relazione ...".

Entro il 30/06/2025 i docenti della scuola dell'infanzia consegneranno i registri delle sezioni della scuola dell'infanzia.

Entro il 30/06/2025 tutti i docenti consegneranno atlanti, vocabolari, cartine geografiche, libri della biblioteca, eventuali dispositivi digitali ricevuti in comodato d'uso, **nonché tutte le chiavi ricevute**. Gli armadi delle aule e i cassetti delle cattedre dovranno essere svuotati. I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere rimossi dai muri delle aule e consegnati ai collaboratori scolastici per l'archiviazione. Tutto il materiale non consegnato per l'archiviazione sarà distrutto.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I docenti comunicheranno alle famiglie che i documenti di valutazione potranno essere scaricati dall'area riservata del registro elettronico Axios nella sezione "Pagella" come segue:

Scuola Primaria: a partire **dal 16 giugno (classi quarte e quinte), 18 giugno (classi prime, seconde e terze).**

Scuola secondaria di I grado: a partire **dall'11 giugno 2025.**

L'ammissione all'Esame di Stato degli alunni delle terze classi verrà affissa presso l'androne del plesso Imbriani (piano terra) a partire **dalle ore 13:00 del 6 giugno 2025.**

L'esito dell'esame di Stato sarà affisso **a partire dal 30 giugno 2025** e visibile sul registro elettronico in pari data.

SCRUTINI FINALI

I calendari degli scrutini della scuola primaria e secondaria sono stati pubblicati con comunicazione n. 173 del 11/04/2025.

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche.

Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico i giudizi descrittivi (primaria) o i voti in decimi (secondaria) degli alunni relativi allo scrutinio finale.

ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI

Tutti i docenti

1. Entro la data degli scrutini ciascun docente della scuola sec. I grado dovrà consegnare in Presidenza (plesso Imbriani) tutte le prove scritte, corrette e date in visione alle rispettive classi, firmando l'apposito registro.

2. Al fine di approntare il giudizio motivato degli apprendimenti e del comportamento, tutte le proposte di voto e le assenze dovranno essere inserite nel registro elettronico almeno una settimana prima della data prevista per il Consiglio di classe, avendo cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche.

Percorso valutazioni: Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD): scegliere Classe e Materia

→ Seleziona  → Seleziona  → Seleziona Voti proposti



→ nel riquadro sono consultabili tutti gli elementi che concorrono alla valutazione di fine

quadrimestre; seleziona  e nella colonna  **arrotondare a voto intero**, infine seleziona

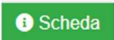
 **Salva**

Eventuali modifiche saranno visibili se fatte prima dell'acquisizione dei voti da parte del Coordinatore di classe. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico (scuola SSIG), ovvero con un livello unico per ogni obiettivo di apprendimento (disciplina) nella scuola primaria.

Percorso competenze (*classi 5 primaria e 3 secondaria*): Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD): scegliere Classe e Materia

→ Seleziona  → Seleziona  → Seleziona Competenze



→ Selezionare per ogni alunno/a, cliccare sul pulsante SCHEDA  e inserire i livelli delle competenze come segue:

N.	COMPETENZA	DISCIPLINE
1	Comunicazione nella madrelingua	ITALIANO
2	Comunicazione nelle lingue straniere	INGLESE, FRANCESE
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	MATEMATICA, SCIENZE
4	Competenze digitali	TECNOLOGIA
5	Imparare ad imparare	ITALIANO, MATEMATICA
6	Competenze sociali e civiche	COMPORTAMENTO, ED. CIVICA (solo il coordinatore)
7	Spirito di iniziativa	ITALIANO, MATEMATICA
8	Consapevolezza ed espressione culturale	a STORIA
		b GEOGRAFIA
		c SCIENZE MOTORIE, ARTE E

		IMMAGINE, MUSICA
--	--	------------------

Nella colonna "Livello", aprendo il menu a tendina, è possibile indicare il livello per la competenza selezionata (D=iniziale, C=6, B=7/8, A=9/10).

Per confermare i dati occorrerà cliccare sul tasto SALVA 

Nella sezione "Ha inoltre mostrato significative competenze...", è possibile inserire eventuali riconoscimenti conseguiti (certificazioni linguistiche, risultati raggiunti in competizioni letterarie, sportive o musicali, etc.).

Docenti coordinatori di classe

1. Controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note disciplinari). Percorso per il controllo: Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD) → Selezionare

 → Selezionare "Stampe e riepiloghi"  → "Selezionare la stampa che si desidera effettuare *" 

2. Controlleranno, **tre giorni prima del Consiglio**, che tutti i voti e i livelli delle competenze siano stati inseriti, e in caso contrario solleciteranno i docenti inadempienti e lo segnaleranno alla Segreteria. Percorso per il controllo :

Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD) → Selezionare

 → Selezionare "Stampe e riepiloghi"  → "Selezionare la stampa che si desidera effettuare *" → Selezionare "Voti proposti"

Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD) → Selezionare

 → Seleziona Competenze 

3. Inseriranno la proposta di voto per il comportamento (NC = Non Classificato; I = Insufficiente; S- Sufficiente; B = Buono; D = Distinto; O = Ottimo; E=Eccellente).

Percorso: Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD): scegliere Classe e Materia

→ Seleziona  → Seleziona  → Seleziona Voti proposti

 → nella colonna  → per ogni alunno selezionare il voto dal menu a discesa e infine selezionare . Il voto di comportamento andrà riportato anche nella certificazione delle competenze (livello della competenza n. 6, vedi tabella precedente).

4. Appronteranno, per ogni alunno/a, i giudizi motivati degli apprendimenti e del comportamento, che saranno approvati in Consiglio di Classe. Percorso:

Selezionare  → Selezionare "SCRUTINI"  →  inserire i giudizi per ogni alunno e selezionare  infine scaricare il PDF selezionando → 

Le griglie di valutazione si possono consultare al link: <https://balillaimbriani.edu.it/ptof/>

4bis. Controlleranno il corretto inserimento del Consiglio orientativo per l'iscrizione al grado successivo di istruzione (solo classi terze SSIG) e verificheranno che questo sia riportato anche sulla certificazione delle competenze.

5. Condivideranno i giudizi degli apprendimenti e del comportamento con i docenti del consiglio di classe inserendo la stampa pdf nel registro elettronico.

Percorso: Programmazione  → nel menù a tendina seleziona "Programmazione

didattica" →  →seleziona il "Team" (menù a tendina) → nuovo verbale  e inserire numero verbale, data e ora scrutinio, luogo (aula), periodo (I quadrimestre), descrizione (scrutinio intermedio), controllare il corretto inserimento di tutti i docenti del consiglio di classe (segnalare tempestivamente alla Segreteria le eventuali correzioni) e allegato (stampa pdf di cui al punto 4).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti dei Consigli di classe. I docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo ai collaboratori della DS, Prof.ssa Schiarini (primaria), Prof.ssa Marziani (sec. I grado).

Ogni scrutinio sarà presieduto dalla Dirigente Scolastica; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

Per chiarimenti o consulenze ci si può rivolgere alla prof.ssa Ciola o ai docenti del team digitale (Fiermonte, Dazzi). Ringrazio per collaborazione e conto sulla puntualità e precisione di tutti.

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Indicazioni al riguardo sono state pubblicate con nota prot. n. 1811/U del 17/04/2025 e con comunicazione interna n. 196 del 06/05/2025.

COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Il Collegio dei Docenti è fissato per il giorno **26 giugno 2025, alle ore 17:00**. Seguirà convocazione con indicazione della modalità di svolgimento e dell'ordine del giorno.

Bari, lì 22/05/2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio