

REGOLAMENTO BANCA ORE

Introduzione

L'Istituto contrattuale della "Banca Ore", previsto dal CCNL, è una modalità di gestione flessibile delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero.

Esso consiste nell'accantonamento, su un "conto" individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente, che può essere successivamente utilizzata per la fruizione di permessi.

Quando un docente si trova "a credito" nella Banca Ore può chiedere di recuperarle, nel corso dell'anno, con permessi e/o con riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dalla Dirigente Scolastica, purché compatibili con le esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

L'adesione alla Banca Ore è volontaria e il docente deve indicare le ore nelle quali è disponibile ad effettuare la sostituzione a credito oppure a compensazione.

La Banca Ore non sostituisce ma si aggiunge al sistema della prestazione straordinaria per la sostituzione dei docenti finanziato con i fondi disponibili, al fine di una migliore organizzazione del lavoro e consentire economie di risorse finanziarie.

La Banca Ore:

- ◆ agevola la sostituzione dei docenti assenti
- ◆ migliora l'organizzazione delle attività didattiche, con la continuità di presenza dei docenti nelle classi
- ◆ consente di gestire la flessibilità individuale dell'orario di lavoro
- ◆ consente di rispondere, anche se in parte, al problema della insufficienza dei fondi per la sostituzione, "smonetizzando" le ore di sostituzione.

Art. 1

Finalità e istituzione della Banca Ore

Il presente Regolamento recante la disciplina della Banca Ore, viene incontro alle esigenze dell'Istituto Comprensivo "Balilla-Imbriani" di Bari (BA) riguardanti le sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, tranne lo sciopero, attraverso l'utilizzo di docenti individuati tra i colleghi aderenti volontariamente alla Banca.

Nel rispetto del vigente CCNL Scuola e senza aggravii di spesa per l'Amministrazione, viene istituita la Banca Ore, un accordo tra tutti quei docenti dell'Istituto che aderiscano su base volontaria ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti, compensandole con ore di permessi brevi o riposo compensativo, secondo quanto stabilito nel presente regolamento.

Art. 2

Conto individuale

A ciascun docente che aderisce alla Banca Ore viene intestato un Conto individuale sul quale confluiscono le "ore credito" e le "ore a debito".

Vengono accantonate, sul conto individuale, il numero di ore per la sostituzione dei docenti assenti consensualmente prestate dal dipendente, rispetto al normale orario giornaliero e/o settimanale di lavoro e successivamente recuperate con permessi e/o riposi compensativi, preventivamente concordati ed autorizzati dalla Dirigente Scolastica, coniugando gli interessi del docente con le prioritarie esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola e sulla base delle risultanze della Banca Ore.

Le ore conteggiate e accantonate come "credito" sono quelle di lavoro straordinario prestate oltre l'orario di cattedra.

Nel corso dell'anno il docente potrà attingere dal conto personale con le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 3

Utilizzo delle ore accantonate

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire secondo modalità differenti, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, coniugando le necessità personali del docente con le esigenze di servizio, tramite:

1. permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL. Saranno detratte dal conto le relative ore di permesso fruito.
2. la possibilità di usufruire di una giornata di riposo compensativo da concordare con la Dirigente Scolastica solo se il credito maturato corrisponde ad almeno 5 ore. È possibile raggruppare le ore fino a chiedere la giornata completa dell'orario del docente solo a condizione che per la copertura si possano utilizzare esclusivamente ore della Banca Ore, escludendo la possibilità di cumulare tipologie diverse di permessi. Saranno detratte dal conto le ore corrispondenti a quelle previste in orario dal Docente che fruisce del permesso giornaliero.
3. giornate di ferie, in numero massimo di sei per anno scolastico, secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del CCNL, da concedere ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire alla Banca Ore senza l'obbligo di individuare i sostituti da parte del docente, ma ricorrendo alla disponibilità fra i colleghi che hanno aderito alla Banca Ore.

Nei giorni in cui le domande di permesso breve, riposo o ferie dovessero eccedere le disponibilità della scuola, la Dirigente Scolastica opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

- a. docente che, fino a quel momento, ha in conto un saldo maggiore di ore a credito;
- b. docente che ha dato la disponibilità alla prima ora di lezione;
- c. docente che ancora non ha usufruito di giorni di ferie né di permessi o ha usufruito di un numero minore di riposi compensativi;
- d. graduatoria di Istituto.

Durante le attività didattiche non sarà possibile concedere al docente più di un solo giorno per volta di riposo compensativo, salvo casi eccezionali da concordare con la Dirigente Scolastica.

In linea di principio, le ore della Banca non potranno essere richieste in anticipo prima che il docente le abbia effettivamente accantonate sul proprio conto. A tale principio si deroga qualora il docente richiedente abbia concordato la propria sostituzione con uno o più colleghi e che abbia, inoltre, definito di comune accordo in quali giorni / ore avverrà la restituzione delle ore. Tale accordo deve essere formalizzato per iscritto.

Art. 4

Calcolo delle ore

Il calcolo delle ore a debito e a credito viene tenuto dai Collaboratori incaricati delle sostituzioni in condivisione con il personale di segreteria individuato dal Direttore SGA. Il docente terrà comunque un calcolo individuale.

Art. 5

Condizioni di utilizzo

L'adesione alla Banca Ore è volontaria: il docente può indicare le ore nelle quali è disponibile ad effettuare la sostituzione per accumulare "credito"; le ore conteggiate a credito nella Banca sono tuttavia solo quelle di effettiva sostituzione. Nessuna compensazione è pertanto prevista per la disponibilità/reperibilità data.

Possono accedere alla Banca Ore i docenti con contratto a tempo determinato e indeterminato.

Ciascun docente che intenda usufruire della Banca Ore si impegna a dare piena disponibilità a sostituire i colleghi assenti.

Il docente che ha aderito alla Banca ore fornirà la disponibilità ai Collaboratori incaricati delle sostituzioni per la sostituzione di un collega indicando preventivamente un quadro settimanale di giorni e ore.

La sostituzione effettuata sarà regolarmente registrata dal personale di segreteria per l'aggiornamento della Banca ore.

L'adesione alla Banca Ore e l'eventuale recesso dovranno essere comunicati per iscritto.

Nei confronti dei docenti che non aderiscano alla Banca Ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL o dalla Contrattazione integrativa.

Art. 6

Responsabili della Banca Ore

Al momento della sostituzione giornaliera dei docenti assenti con ricorso ai Docenti aderenti alla Banca delle ore, i Collaboratori incaricati delle sostituzioni comunicano all'ufficio di segreteria preposto le ore prestate. La segreteria riporta le ore prestate per le sostituzioni sul conto individuale del docente con aggiornamento del credito residuo (saldo disponibile).

Art. 7

Priorità

Qualora vi siano più docenti liberi in una determinata ora, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

- a. docenti che non partecipano al meccanismo della Banca Ore e che devono recuperare permessi brevi
- b. docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero maggiore di ore a credito
- c. docenti aderenti alla Banca Ore che presentino il numero minore di ore a credito.

Art. 8

Diritti e Doveri

L'adesione alla Banca Ore viene formalizzata per iscritto con apposito modulo, indicando le ore di disponibilità a settimana, oltre l'orario di servizio, in orario curricolare.

La fruizione delle ore accantonate può avvenire solo a seguito di regolare richiesta scritta da avanzare con almeno 24 ore di anticipo e deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha predisposto ed essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica può decidere, motivatamente, di non autorizzare o differire la richiesta del periodo individuato per la fruizione delle ore accantonate nel caso in cui si verifichino particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non prevedibili, da eccessive richieste di permessi, da carenza di personale da utilizzare per le sostituzioni, in occasione di riunioni degli OO.CC., in periodi calendarizzati per lo svolgimento di verifiche di prove nazionali o in qualsiasi altra situazione che ritenga opportuna.

Art. 9

Bilancio di fine anno scolastico

Il bilancio delle ore deve tendere al pareggio e viene effettuato su base annuale. E' necessario, pertanto, che il Docente effettui un costante monitoraggio della propria posizione creditoria della Banca Ore.

Tutti i conti della Banca Ore intestati a ciascun docente saranno verificati al 31 maggio al fine di garantire la compensazione tra "ore a debito" e "ore a credito" entro il termine dell'anno scolastico. Al termine di ciascun anno scolastico il fondo della Banca delle ore si azzerà: un eventuale credito può essere solo utilizzato nell'anno scolastico di riferimento.

Art. 10

Norme finali

L'andamento della Banca Ore deve essere continuamente monitorato al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. Possono essere individuate modalità alternative ed aggiuntive di compensazione delle ore, finalizzate ad un migliore funzionamento della Banca Ore. La Dirigente Scolastica può sospendere il funzionamento della Banca ore laddove dovessero essere ravvisate condizioni di difficile gestione del sistema di fruizione o quando dovesse ravvisare condizioni che riducono l'efficienza e l'efficacia del servizio pubblico che presiede.

Il presente Regolamento riveste, pertanto, carattere sperimentale, è limitato al presente anno scolastico e potrà essere integrato in ogni momento.