



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

Largo Francesco Carabellese 1 - 70121 Bari (BA)

Tel. 080/553.4737 (plesso Balilla) – Tel. 080/554.0915 o 080/553.0930 (Plesso Imbriani)

Codice Fiscale 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

PEO: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 110 - **RETTIFICA**

Al personale Docente e ATA

Al Direttore SGA

Al sito web dell'Istituto

Consigli di classe - scrutini intermedi

I Consigli di Classe sono convocati in presenza presso i locali del **plesso Balilla** con la sola presenza dei docenti per procedere alle operazioni di **scrutinio del primo quadrimestre** del corrente anno scolastico, secondo il calendario di seguito indicato. I docenti devono essere presenti almeno cinque minuti prima dell'orario programmato.

Calendario scrutini scuola primaria

Data		Ora	Sala docenti
lunedì 26 gennaio	1	15:00-15:30	4^A
	2	15:30-16:00	4^D
	3	16:00-16:30	4^B
	4	16:30-17:00	2^B
	5	17:15-17:45	4^C
	6	17:45-18:15	2^C
	7	18.15-18.45	2^A
Data		Ora	Sala docenti
giovedì 29 gennaio	1	15:00-15:30	5^B
	2	15:30-16:00	2^D
	3	16:00-16:30	5^C
	4	16:30-17:00	3^A
	5	17:15-17:45	2^E
	6	17:45-18:15	1^A
	7	18.15-18.45	3^B
Data		Ora	Sala docenti
lunedì 2 febbraio	1	15:00-15:30	3^E
	2	15:30-16:00	5^E
	3	16:00-16:30	1^B
	4	16:30-17:00	1^D
	5	17:00-17:30	1^C
	6	17:45-18:15	5^D
	7	18:15-18:45	3^D
	8	18.45-19:15	3^C

Calendario scrutini scuola secondaria di I grado

Data		Ora	Sala docenti
martedì 3 febbraio	1	14:30-15:00	3A
	2	15:00-15:30	2A
	3	15:30-16:00	1A
Data		Ora	Sala docenti
mercoledì 4 febbraio	1	14:30-15:00	3D
	2	15:00-15:30	1D
	3	15:30-16:00	2D
	4	16:00-16:30	1C
	5	16:30-17:00	3C
	6	17:00-17:30	2C
Data		Ora	Sala docenti
giovedì 5 febbraio	1	15:00-15:30	2E
	2	15:30-16:00	1F
	3	16:00-16:30	3E
	4	16:30-17:00	1E
Data		Ora	Sala docenti
venerdì 6 febbraio		15:00-15:30	3B
		15:30-16:00	2B
		16:00-16:30	1B

All'Ordine del giorno

- 1. VALUTAZIONE DEL PROCESSO EDUCATIVO E DIDATTICO**
- 2. VERIFICA DEL PEI PER ALUNNI DISABILI**
- 3. VERIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE PERSONALIZZATA ALUNNI BES – DSA**

Adempimenti

Tutti i docenti

1. Entro la data degli scrutini ciascun docente della scuola sec. I grado dovrà consegnare in segreteria (plesso Imbriani) tutte le prove scritte, corrette e date in visione alle rispettive classi, firmando l'apposito registro.

2. Al fine di approntare il giudizio motivato degli apprendimenti e del comportamento, tutte le proposte di voto e le assenze dovranno essere inserite nel registro elettronico almeno una settimana prima della data prevista per il Consiglio di classe, avendo cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche. Percorso: Pagina principale del Registro Elettronico (DASHBOARD): scegliere Classe e Materia

→ Seleziona  → Seleziona  → Seleziona Voti proposti 
→ nel riquadro sono consultabili tutti gli elementi che concorrono alla valutazione di fine quadrimestre;

seleziona  e nella colonna  **arrotondare a voto intero**, infine seleziona 
Eventuali modifiche saranno visibili se fatte prima dell'acquisizione dei voti da parte del Coordinatore di classe. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico (scuola SSIG), ovvero con un livello unico per ogni obiettivo di apprendimento (disciplina) nella scuola primaria.

Docenti coordinatori di classe

1. Controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note disciplinari).

2. Controlleranno, una settimana prima del Consiglio, che tutti i voti siano stati inseriti e in caso contrario solleciteranno i docenti inadempienti e lo segnaleranno alla Segreteria. Percorso:

Seleziona  → Seleziona  → Seleziona "Scrutini" 

3. Inseriranno la proposta di voto per il comportamento. Percorso:

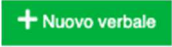
Selezionare  → Seleziona Voti proposti  → colonna 
 inserire i voti e infine selezionare 

4. Appronteranno, per ogni alunno/a, i giudizi motivati degli apprendimenti e del comportamento, che saranno approvati in Consiglio di Classe. Percorso:

Selezionare  → Selezionare "SCRUTINI"  →  inserire i giudizi
 per ogni alunno e selezionare  infine scaricare il PDF selezionando → 
 Le griglie di valutazione si possono consultare a questo link: <https://balillaimbriani.edu.it/didattica/ptof/>

4bis. Inseriranno il Consiglio orientativo per l'iscrizione al grado successivo di istruzione (solo classi terze SSIG).

5. Condivideranno i giudizi degli apprendimenti e del comportamento con i docenti del consiglio di classe inserendo la stampa pdf nel registro elettronico.

Percorso: Programmazione  → nel menù a tendina seleziona "Programmazione didattica" →  → seleziona il "Team" (menù a tendina) → nuovo verbale  e inserire numero verbale, data e ora scrutinio, luogo (aula), periodo (I quadrimestre), descrizione (scrutinio intermedio), controllare il corretto inserimento di tutti i docenti del consiglio di classe (segnalare tempestivamente alla Segreteria le eventuali correzioni) e allegato (stampa pdf di cui al punto 5).

Operazioni di scrutinio

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti dei Consigli di classe. I docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo ai collaboratori della DS, Ins. Schiarini (primaria), Prof.ssa Marziani (sec. I grado).

Ogni scrutinio sarà presieduto dalla Dirigente Scolastica; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

Per chiarimenti ci si può rivolgere alla prof.ssa Ciola o ai docenti del team digitale (Fiermonte, Dazzi).

Ringrazio per collaborazione e conto sulla puntualità e precisione di tutti.

Bari, lì 15 gennaio 2026

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Giuliana Deflorio