



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://balillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 157

Al personale Docente e ATA
a tempo indeterminato
Al Direttore SGA
Al sito web istituzionale

Graduatorie interne d'Istituto finalizzate alla individuazione di eventuali soprannumerari - a.s. 2026-2027

Facendo seguito all'ordinanza ministeriale n. 43 del 12/03/2026 relativa alla mobilità del personale della scuola e degli Insegnanti di Religione Cattolica per il prossimo anno scolastico, nonché al CCNI del 29/01/2025 di mobilità per il personale docente, educativo e ATA triennio 2025/2028, si comunica che questa Istituzione scolastica procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto. Si precisa che

1) tutto il personale (docente e ATA) titolare c/o questa scuola da almeno un anno scolastico deve compilare la **dichiarazione di conferma e/o variazione dati (allegato 1)**

- **in caso di variazioni esigenze di famiglia** il personale (docente e ATA) deve compilare

- l'allegato 2
- la sezione II - **ESIGENZE DI FAMIGLIA** della **scheda di individuazione dei docenti/ATA soprannumerari (allegato 4 o 5)**

- **in caso di variazioni dei titoli generali** il personale (docente e ATA) deve compilare

- la sezione III - **TITOLI GENERALI** della **scheda di individuazione dei docenti/ATA soprannumerari (allegato 4 o 5)**, e allegare una **dichiarazione personale cumulativa**.

2) tutto il personale (docente e ATA) titolare c/o questa scuola, trasferito dal corrente a.s., deve compilare la **scheda per l'individuazione dei soprannumerari (allegati 4 e 5)**.

3) il personale scolastico deve compilare l'allegato 3 se ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto.

Tutta la documentazione deve essere inviata **entro mercoledì 25 marzo 2026** all'indirizzo email baic81400n@istruzione.it specificando nell'oggetto "<<COGNOME e Nome>>- graduatorie interne d'Istituto".

Al fine di una più corretta valutazione delle posizioni individuali, della completezza del fascicolo personale e dell'implementazione della banca-dati relativa a ciascun dipendente, il personale docente e ATA dovrà **allegare copia dei titoli oggetto di valutazione** indicati nella "Sezione III – Titoli Generali" della scheda.

Resta inteso che, qualora le SS.LL. non inviassero entro la scadenza segnalata alcun allegato, si procederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio in base ai soli dati in possesso e conosciuti.

Bari, lì 16/03/2026

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio