MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
Largo Francesco Carabellese 1 - 70121 Bari (BA)
Tel. 080/553.4737 (plesso Balilla) – Tel. 080/554.0915 o 080/553.0930 (Plesso Imbriani)
Codice Fiscale 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
PEO: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web *https://balillaimbriani.edu.it/*

Comunicazione n. 86

Al personale docente e ATA
Al Direttore SGA
Al sito web istituzionale

Formazione dei docenti e del personale ATA in materia di privacy

Il 25 maggio 2018 è diventato pienamente operativo il **Regolamento UE 679/2016** (noto anche come **GDPR: General Data Protection Regulation**) alle cui disposizioni si deve conformare qualunque trattamento di dati personali operato sul territorio della comunità europea. Il GDPR introduce delle novità di rilievo in materia di privacy e fissa dei principi atti a garantire la tutela delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali.
Le istituzioni scolastiche trattano quotidianamente dati personali per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e devono conformare la propria organizzazione e l'operato dei propri dipendenti alle disposizioni del nuovo regolamento europeo.
Anche il **personale scolastico**, nello svolgimento dell'attività di propria competenza, tratta una gran quantità di dati personali, anche di natura sensibile, e deve quindi acquisire piena consapevolezza della rilevanza del proprio operato in relazione alla normativa sulla privacy. Con l'obiettivo di formare il personale scolastico, il nostro istituto ha provveduto a richiedere a Vargiu Scuola srl l'accesso a due corsi di formazione sulla privacy per i trattamenti fatti nello svolgimento dell'attività dei docenti e del personale ATA, come di seguito specificato.

PERSONALE DOCENTE
Corso: Privacy e attività didattica dei docenti in materia di privacy

Parte 1:
- il regolamento europeo
- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Quali regole adottare nelle scuole nel trattamento dei dati personali
- Accorgimenti da adottare nel trattamento dei dati sensibili
- Ruoli e responsabilità
- Norme di comportamento per i docenti

Parte 2:
- Le pubblicazioni nel sito istituzionale, all'albo ed in amministrazione trasparente
- La pubblicazione di foto e filmati
- L'uso degli strumenti elettronici nella didattica (BYOD, DAD)
- I pericoli dei social.

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO
Corso: Privacy ed attività amministrativa del personale amministrativo e direttivo in materia di privacy

Modulo 1:
- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Codice privacy e regolamento europeo (GDPR)
- Principio di responsabilizzazione (accountability), Privacy by design, Privacy by default
- Registro dei trattamenti e valutazione di impatto privacy (DPIA)

Modulo 2:
- Le figure della privacy: titolare, RPD, responsabile ed autorizzati al trattamento
- Informativa
- Consenso
- Il trattamento di dati sensibili
- Criptaggio, anonimizzazione e pseudonimizzazione

Modulo 3:
- Condizioni da rispettare nel trattamento di dati da parte delle PA: quali dati raccogliere, per quanto tempo, trattamenti consentiti
- Le scuole fra obblighi di trasparenza e di privacy
- Pubblicazioni all'albo online ed in amministrazione trasparente
- Pubblicazione di foto e video
- Attenzione ai Social.

Al fine di seguire il corso di formazione privacy è necessaria la registrazione preventiva al sito web della Ditta Vargiu Scuola srl, come segue:

1) aprire la pagina web https://formazione.vargiuscuola.it
2) cliccare su "registrati"
3) compilare tutti i dati richiesti, fornire nome, cognome ed email istituzionale valida, creare una password efficace e inserire il **codice di sottoscrizione** che sarà inviato per email
4) andare sulla casella e-mail comunicata in fase di registrazione e cliccare sul link presente nella mail inviata dalla piattaforma VargiuScuola per confermare la propria identità
5) rientrare sul sito https://formazione.vargiuscuola.it e cliccare sul pulsante "accedi" inserendo la casella email e la password già caricata in piattaforma (punto 3).

Ulteriori informazioni sull'uso della piattaforma sono rinvenibili nella guida consultabile al link seguente https://drive.google.com/file/d/1TAtw4QHxlKOELqn0F1TudjS6fA3mcKhY/view

Al termine del corso, ciascuna unità di personale scolastico dovrà sostenere un piccolo test, superato il quale potrà essere scaricato un attestato di partecipazione. Si chiede alle SS.VV. di seguire il corso e di scaricare l'attestato di partecipazione **entro mercoledì 23 dicembre 2026**.

Bari, lì 11/11/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuliana Deflorio